



## Allgemeine Geschäftsbedingungen (AGB's) von COACHBAR GmbH

---

### Inhaltsverzeichnis

1.	RECHTSFORM .....	1
2.	LEISTUNGSUMFANG .....	1
3.	ANFRAGEN - ERSTKONTAKT .....	2
4.	PREISE, OFFERTEN, VERTRÄGE UND ZAHLUNGSMODALITÄTEN.....	2
5.	TERMINE, ABSAGEN UND VERSCHIEBUNGEN .....	2
6.	VERTRAULICHKEIT UND QUALITÄT .....	2
7.	ZUSAMMENARBEIT.....	3
8.	DATENSCHUTZ – VEREINBARUNG ZUR AUFTRAGSDATENVERARBEITUNG .....	3
9.	HAFTUNG .....	3

### 1. RECHTSFORM

---

Die COACHBAR GmbH hat ihren Sitz in Uster.

Christine Schaub, **Geschäftsführerin**  
Sonnenbergstrasse 11, 8610 Uster  
mail@die-coachbar.ch

### 2. LEISTUNGSUMFANG

---

Die Beratungstätigkeit von COACHBAR GmbH erstreckt sich auf soziale und bildungspolitische Berufsfelder.

Die Geschäftsführerin Christine Schaub, MAS in Coaching, Supervision und Organisationsberaterin, eidg. FA Ausbilderin, führt Dienstleistungsangebote im Bereich Beratung und Bildung sowie sonstige Angebote gemäß dieser Allgemeinen Geschäftsbedingungen (AGB) durch.

Mit der Buchung bzw. mit der Ausstellung eines Vertrages in Zusammenhang mit einem Angebot von COACHBAR GmbH gelten diese Bedingungen automatisch als angenommen.



### 3. ANFRAGEN - ERSTKONTAKT

---

Anfragen:	Telefonische Erstanfragen sind unverbindlich und gratis.
Bestandesaufnahmen vor Ort oder per Zoom	in welchen Rahmenbedingungen sowie die Konkretisierung des möglichen Auftrages definiert werden, wird eine Pauschale von CHF 200.- erhoben (inkl. Offerte).

### 4. PREISE, OFFERTEN, VERTRÄGE UND ZAHLUNGSMODALITÄTEN

---

Preise	Diese sind abhängig von der Form des Beratungs- oder Bildungsformates sowie der Anzahl teilnehmenden Personen.
Offerte/Auftragsklärung	Bei der Kontaktaufnahme werden diese ermittelt und bei gegenseitigem Interesse in der Form einer Offerte transparent dargestellt.
Vertrag/Ziele	Es wird anschliessend ein Beratungs- oder Weiterbildungsvertrag zwischen COACHBAR GmbH und dem Auftraggeber sowie den teilnehmenden Schlüsselperson(en) erstellt. Je nach Konstellationen handelt es sich um einen Dreiecksvertrag. Im Vertrag werden die Rahmenbedingungen, Ziele und Schwerpunkte des Auftrags definiert.
Zahlungsmodus	Die Rechnung erfolgt nach jeweils 1-2 Terminen. Zahlbar innert 10 Tagen nach Erhalt der Rechnung.

### 5. TERMINE, ABSAGEN UND VERSCHIEBUNGEN

---

Zeit und Ort	Werden gemeinsam definiert und anschliessend im Vertrag festgehalten.
Termine und Absagen	Die Termine werden in gegenseitiger Absprache festgelegt und sind beidseitig verbindlich.  Wird ein Termin weniger als 48 Stunden vorher abgesagt, so wird das volle Honorar verrechnet.
Weiterbildungen und Organisationsberatung	Wird ein Termin 14 Tage im Voraus abgesagt, wird eine Vorbereitungspauschale sowie der bisherige Aufwand verrechnet.

### 6. VERTRAULICHKEIT UND QUALITÄT

---

Informationen	Die Inhalte der Beratungsgespräche sind vertraulich. Die Beteiligten beschliessen jeweils innerhalb eines Prozesses gemeinsam, welche Informationen an wen weitergegeben werden.
Qualitätssicherung	Die Beraterin von COACHBAR ist zwecks Qualitätssicherung ihrer Arbeit berechtigt, die Beratungssituationen anonymisiert in einer Interventionsgruppe zu reflektieren.



## 7. ZUSAMMENARBEIT

---

Zusammenarbeit	Die Geschäftsführerin Christine Schaub ist verantwortlich für den Prozess und unterstützt mit methodischen und fachlichen Anregungen eine gute Arbeitsfähigkeit der Teilnehmenden.
Selbststeuerung	Das Team oder die Einzelperson bestimmt die Detailinhalte des Beratungsprozesses. Die Orientierung basiert auf den vereinbarten Inhalten und Zielsetzungen gemäss Vereinbarung (Vertrag).
Störungen	Äussere Themen oder Beziehungsstörungen, welche die Beratungen behindern, werden vorrangig bearbeitet und wenn möglich behoben.
Schlussauswertung/ Qualitätssicherung	Abschliessender Austausch, Telefonat oder andere Form, gemäss individueller Vereinbarung, abhängig von Dauer und Form.
Anpassung / Schlichtung	Die Auftragsvereinbarung kann jeweils im gegenseitigen Einverständnis an eine veränderte Situation angepasst werden. Bsp. Umstrukturierung innerhalb der Institution oder Veränderung eines Arbeitsprozesses bzw. der Arbeitssituation mit den Klienten.

## 8. DATENSCHUTZ – VEREINBARUNG ZUR AUFTRAGSDATENVERARBEITUNG

---

Datenschutzerklärung/ Auftragsdatenverarbeitung	Diese sind auf der auf der Website: <a href="http://www.die-coachbar.ch">www.die-coachbar.ch</a> unter Datenschutz und Impressum aufgeschaltet.
Schweigepflicht	COACHBAR GmbH, verpflichtet sich, über alle im Rahmen der Tätigkeit bekannt gewordenen beruflichen, betrieblichen und privaten Angelegenheit des Kunden auch nach der Beendigung des Auftrages absolutes Stillschweigen zu bewahren.

## 9. HAFTUNG

---

Erfolg:	COACHBAR GmbH, verpflichtet sich, alle vereinbarten Dienstleistungen nach bestem Wissen und Gewissen sorgfältig durchzuführen. Eine Gewährleistung für Erfolg bei der Erbringung der Dienstleistung in der Beratung bzw. Weiterbildung gibt es nicht. Eine Haftung wird ausgeschlossen.
---------	---